附件3

平顶山市创建五星学会提升服务能力计划

申报书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 学会名称 |  |
| 联系人 |  |  |  |  |  |
| 固定电话 |  |  |  |  |  |
| 手机 |  |  |  |  |  |
| 通讯地址 |  |
| 电子信箱 |  |
| 填报日期 |  |

|  |
| --- |
| 平顶山市科学技术协会制 |
| 平 顶 山 市 财 政 局 |

填 报 说 明

一、本申报书为评审工作的主要依据之一，申报材料应客观真实。缺项或格式不符的申报书不予受理。

二、申报书应为A4开本打印稿。文件模板可从市科协学会学术部邮箱（pkxxhb@163.com）下载。

三、申报书中反映学会在服务科技创新、服务社会和政府、服务科技工作者、自我发展、党的建设方面的综述内容，每方面字数控制在600字以内，以2016-2018年度为主。应以数据和客观事实反映学会工作亮点、重点、创新点和工作绩效。

四、有关栏目中如有涉及选择性的内容，请根据情况将“□”改为“■”。例如，秘书长任职情况”一栏，如秘书长是专职，则将专职后的“□”改为“■”，反之亦然。

五、申报书中的资金使用计划应明确具体，年度考核指标应根据工作计划，围绕党的建设、服务科技创新、服务社会和政府事务、服务科技工作者、自我发展等方面的内容确定，要求定量与定性结合，便于评价。

六、本申报书由平顶山市科协学会学术部负责解释。

|  |
| --- |
| 基本情况 |
| 学会名称 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 办公电话手机 |  | E-mail |  |
| 秘书长姓名 |  | 办公电话手机 |  | E-mail |  |
| 秘书长任职情况 | 专职□　　　　　　　兼职□　如秘书长兼职，请填写专职副秘书长信息。 |
| 专职副秘书长姓名 |  | 办公电话 |  | E-mail |  |
| 学会标牌悬挂位置 |  |
| 办公用房面积 |  | 上网电脑台数 |  |
| 学会支撑单位 |  | 学会网址 |  |
| 开户账号 |  |
| 开户银行 |  |
| 会计姓名 |  | 会计任职情况　　 | 专职□　　　　　兼职□ |
| 出纳姓名 |  | 出纳任职情况　　 | 专职□　　　　　兼职□ |
| 财务资产制度情况 | 　有专门的财务制度□　　　暂无专门的财务制度□ |
| 制度名称： |
| 经费筹集总额（万元） | 2016年 |  | 经费支出总额（万元） | 2016年 |  |
| 2017年 |  | 2017年 |  |
| 2018年 |  |  | 2018年 |  |
| 办公用房面积(平方米) |  | 办公用房产权性质 | 自有产权□租用　　□相关单位提供□其他　　□ | 2018年净资产总额(万元) |  |
| 办事机构专职人员总数（人） |  |
| 　　　其中，人员编制情况 | 社会聘用人员　　　人　　返聘　　　　　　　人有事业编制人员　　人 |
| 个人会员（人） | 个人会员总数 |  | 团体会员（个） | 团体会员总数 |  |
| 其中，中共党员会员数 |  | 其中，缴费团体会员数 |  |
| 服务科技创新工作综述 | 与有关场馆签署协议共建学术交流基地,每项加1分，最多得2分。自评： |
|  |
| 开展学术交流活动。学会承办、协办国家级以上学术交流活动的，每项加2分；承办、协办省科协学术交流活动的每项加2分；主办市内学术交流活动或论坛的每项加1分。最多5分。自评： |
|  |
| 推进学术交流成果共享，推广科研技术成果，每项加0.5分。最多得1分。自评： |
|  |
| 促进学术生态建设，开展学风道德和学术诚信建设工作的，得2分。自评： |
|  |
| 主办有科技期刊或连续性内资刊物，推荐会员学术论文发表。主办连续性内资的得2分，不定期资讯的得1分；在省以上学术期刊上（含重点学术会议）发表论文每项加0.5分。最多得4分。自评： |
|  |
| 与地方政府、产业集聚区和企业签订有联合科技攻关协议，共建协同创新基地或工作站的每项加1分，最多得2分。自评： |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 服务社会和政府工作综述服务社会和政府工作综述 | 承接政府部门转移或委托职能工作的，每项1分，最多得2分。自评： |
|  |
| 科技成果评价、科研项目评估和技术鉴定。主持科技成果评价、科研项目评估、技术鉴定等项目的，每项加1分;参与科技成果评价、技术鉴定项目的每项加0.5分，最多得2分。自评： |
|  |
| 科技奖励。设置有科技奖励项目，评选奖励活动具有一定影响的，每项加1分，最多得2分。自评： |
|  |
| 科技人才评价。设置科技人才评价项目的每项加1分，最多得2分。自评： |
|  |
| 技术标准制定和科研规范制定。主持行业和技术标准制定、科研规范制定的，每项加1分;参与技术标准制定和科研规范制定的每项加0.5分。最多得1.5分。自评： |
|  |
| 参与法律法规及行业发展规划编制得0.5分，主持的得1分。最多得1.5分。自评： |
|  |
| 提交决策建议。提交市直部门决策建议每项加0.5分，提交省委省政府的每项加1分，市领导予以批示的每项加1分，市有关部门采纳的加1分，最多得2.5分。自评： |
|  |
| 提供技术服务、开展科普报告会、科普展览活动的每项加1分，最多得2.5分。自评： |
|  |
| 服务科技工作者工作综述 | 服务会员活动情况。有专门会员服务机构的得2分，每次组织会员服务专门活动得1分。最多得4分。自评： |
|  |
| 开展科技工作者宣传表彰，每次宣传活动得1分，每年并组织一次表彰活动得1分。最多得4分。自评： |
|  |
| 举荐科技人才。学会推荐会员在全省组织任理事长、副理事长的得3分，任常务理事的得2分，任理事的得1分；学会推荐会员获得国家级奖励的得3分，获得省级奖励的得2分，市、厅、局级奖励的得1分，市直局委级奖励的得0.5分。最多得5分。自评： |
|  |
| 开展继续教育、培训和专业技术资格认证等服务活动每开展一项加1分，最多得3分。自评： |
|  |
| 学会自我发展工作综述学会自我发展工作综述 | 有专职秘书长1.5分，有专职副秘书长或专职工作人员0.5分。最多得2分。自评： |
|  |
| 有一套完整的管理制度。包括学会会员管理、分支（代表）机构、人事、档案和民主决策管理制度等，起评0.5分，多一单项制度加0.5分，最多得2分。自评： |
|  |
| 学会下设分支机构，每个分支机构登记备案、开展活动较好的得1分。自评： |
|  |
| 坚持按期改选换届得2分。自评： |
|  |
| 有相对独立的办公用房，起评一间房1分，多一间加1分，最多得2分。自评： |
|  |
| 建有一家学会门户网站。合建网站的得1分，独立建有网站的得2分。自评： |
|  |
| 学会财务独立核算，有专门会计人员的得1分。自评： |
|  |
| 各项财务制度健全得1分。自评： |
|  |
| 会费收缴率达到60%以上的得1分。自评： |
|  |
| 学术活动经费占学会总经费50%以上的得2分。自评： |
|  |
| 学会党的建设工作综述 | 在学会单独建有党支部，得4分。自评： |
|  |
| 与其它学会合建联合党支部，且建有党小组的，得2分。自评： |
|  |
| 党组织工作制度完善，得6分。自评： |
|  |
| 党组织较好发挥政治核心作用和战斗堡垒作用，得6分。自评： |
|  |
| 获得表彰奖励情况近三年发展规划与年度发展目标情况 | 获得中国科协、省科协表彰奖励每项加3分，最多得5分。自评： |
|  |
| 获得市科协表彰奖励每项加2分，最多得5分。自评： |
|  |
| 获得登记管理部门市民政局表彰奖励每项加2分，最多得5分。自评： |
|  |
| 获得全国学会、全省学会和其它机构表彰奖励的每项加2分，最多得5分。自评： |
|  |
| 三年工作规划及年度计划。学会2018--2020年发展规划及每年发展目标、重点工作计划、工作措施等。最多10分。自评： |
|  |
| 专项经费支出预算。根据财政奖补资金数额，结合工作计划，详细列出各支出项目的具体内容、与工作的相关性及测算依据（数量、单价等）。最多10分。自评： |
|  |

|  |
| --- |
| 申报学会意见 |
| 我会申报材料和奖补资金使用计划已经学会　届　次常务理事会审议通过，自我评审得分 。法定代表人签字： （单位盖章) 年 月 日 |
| 评委会意见： 年 月 日 |